
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4334-2025	
Nombre completo del contratista: OSCAR MARINO GIRALDO SALAZAR	
Documento de identificación: 1.114.122.104	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/oct/2025	Fecha terminación 07/nov/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.795.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$3.795.000	\$3.795.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa certificados de afiliación de EPS y PENSION para el pago de esta cuenta, Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.4334-2025

1. Gestionar acciones orientadas a la formación deportiva, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención articulados con las estrategias y objetivos del proyecto.

- El contratista gestionó acciones orientadas al fortalecimiento de la formación deportiva en el ámbito educativo, brindando apoyo en los procesos técnicos y operativos necesarios para asegurar el cumplimiento de las orientaciones y metodologías establecidas en las jornadas y eventos programados, esto con el objetivo de promover el desarrollo integral de los estudiantes a través del deporte, fomentando hábitos de vida saludable, la participación activa, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de las competencias físicas, técnicas y sociales. De esta manera, se contribuye al cumplimiento de las metas institucionales y al fortalecimiento del sistema de formación deportiva en el contexto educativo, alineado con las políticas y estrategias establecidas por el proyecto.

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- El contratista gestionó el desarrollo de las actividades implementadas en los distintos espacios deportivos, de acuerdo con las orientaciones y objetivos estratégicos del proyecto, realizando visitas a los escenarios donde se ejecutan las actividades, verificar el cumplimiento de las metas establecidas y consolidar la información documental y digital correspondiente a los beneficiarios del programa, con el fin de garantizar la eficiencia en la ejecución, la trazabilidad de los procesos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista verificó el cumplimiento y participó en mesas de trabajo de revisión efectuadas dentro de los sistemas de Gestión de la Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de analizar el progreso de las actividades, fortalecer las estrategias de mejora continua y garantizar que las medidas ejecutadas se desarrollaran conforme a los estándares institucionales y a la normativa establecida por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- El contratista planeó y diligenció el formato de la parrilla de actividades del programa, organizando la programación semanal de las sesiones, jornadas y eventos deportivos y recreativos. Esta labor permitió establecer una planificación clara y coherente con los objetivos del proyecto, optimizando el uso de los recursos, la asignación del personal y el cumplimiento de los cronogramas establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.


5 Las demás desarrolladas en el objeto contractual.


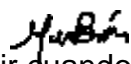
- El contratista apoyó el control y seguimiento del Drive con el fin de asegurar una gestión eficiente y trazable de la información de cada monitor, facilitando la revisión, control y respaldo de las actividades del proyecto. Esta organización garantiza un flujo ordenado de datos y la disponibilidad oportuna de los documentos para los procesos de seguimiento institucional.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jz9Wy5aHvFmQACNKPODZpqTAea6hOnvE?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4334-2025</p> <p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p> <p>Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.</p>
<p align="center">6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p> <p>No se reporta recomendaciones para el presente período</p>
<p align="center">7.FIRMAS RESPONSABLES</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;">  Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) </div> </div> <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 07/nov/2025</p>